

新たな挑戦の応援をします！

『おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金』

【事業目的】

島田市商工会の会員事業者が『今まで自社の事業として行なえていなかった新規の取り組みにチャレンジする事業』に対して費用の一部を補助し、島田市商工会の管内で挑戦する機会を増やしていく事を目的とします。

※上記が事業目的のため、他団体の事業費として組み込まれるような事業は補助対象外。

【想定する取組例】＊以下の取組は一例です。

◆通常枠

①会員事業者による新商品・新サービスの開発

- ・会員事業者及び会員事業者同士が連携し、新商品、新サービスの開発につなげ地域内の新たな特選品等に育てる事業

例：製造事業者と農業事業者が協力して地元食材を活用した新商品の開発等

②会員事業者による研修会の開催

- ・会員事業者が抱える経営上の悩み、課題について専門家を招いた研修会事業

例：税制度・労働安全衛生法改正等についての特別講師派遣による専門家謝金等

③初めてとなる展示会・商談会への出展・有料イベントへの出店

- ・各種展示会への出展を行う

例：県外で行われる展示会への出店料等

例：出店料が発生するイベントへの出店等（例年出店するイベントは除く）

④新たなイベントの開催

- ・消費喚起、地域経済活性化に寄与する今後の事業の起点となりうる取組

例：自社製品PRを主体とした新たな事業の起点となりうるような展示販売会の実施等

◆SDGs 枠

①7番『エネルギーをみんなに そしてクリーンに』

例：電気自動車普及の為に充電機販売に伴う広報活動等

②8番『働きがいも 経済成長も』

例：就労支援への理解・認知度向上を図るためのチラシ作成等に係る広報費等

③12番『つくる責任 つかう責任』

例：プラスチックの削減のための自社ロゴ入りのエコバックの開発等

④14. 15番『海の豊かさを守ろう 陸の豊かさを守ろう』

例：フードロス対策の為に賞味期限の延長を目的とするパック開発等



【補助対象者】

島田市商工会すべての会員事業者 ※申請者、参加者等、会員事業者に限る

【補助対象金額】

〈通常枠〉

| 補助上限 | 補助率 | 参加事業所数の目安 |
|-----------|---------|-------------|
| 補助上限 5万円 | 補助率 2/3 | 参加目安：1事業者以上 |
| 補助上限 10万円 | 補助率 2/3 | 参加目安：3事業者以上 |

※補助金の下限は3万円とする（補助金額3万円に満たない事業は補助対象外）

※単独事業者としての申請1回・複数事業者としての参加1回の合計2回まで参加可能

〈SDGs枠〉

→SDGsが絡んだチャレンジ事業の場合は補助率を3/4とする

| 補助上限 | 補助率 | 参加事業所数の目安 |
|-----------|---------|-------------|
| 補助上限 5万円 | 補助率 3/4 | 参加目安：1事業者以上 |
| 補助上限 10万円 | 補助率 3/4 | 参加目安：3事業者以上 |

※3事業者で実施する場合

〈通常枠〉 必要経費 120,000円 ×2/3 = 80,000円

〈SDGs枠〉 必要経費 120,000円 ×3/4 = 90,000円

【補助対象経費】

- ・別紙 補助対象経費一覧をご確認ください
- ・この補助金では、消費税は補助対象経費にはなりません。申請は、消費税抜きの金額で行ってください。

※設備に対する経費は補助対象外となります

【補助対象期限】

交付決定日（令和5年7月14日予定）～令和6年1月31日までに実施する事業

事業報告書提出期限：令和6年2月28日 ※事業終了後速やかに（1か月以内）提出

【補助金交付条件】

- ・事業目的に合致する事業内容であること
- ・経費の支出は会員事業者の活用を優先する
- ・事業の実施について周知を行う事
(おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金活用事業と明記すること)

【補助交付金総額】

150万円

※予算が上限に達し次第終了となります

【申請・審査】

第一回申込期限：令和5年6月30日(金) 審査日：令和5年7月13日(木)

第二回申込期限：令和5年8月31日(木) 審査日：令和5年9月7日(木)

第三回申込期限：令和5年10月31日(火) 審査日：令和5年11月9日(木)

※三回に分けて申込・審査日を設け申請書を受け付けます。

※商工会 HP にあります「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金申請書」をダウンロードし、必要事項を記入し、事務局へ提出してください。規定日の総務委員会で書類審査し可否を決定します。

【採択審査】

補助金の申請をした後には審査があります。審査の結果、補助金の交付が決定すると「交付決定通知書」が送付されます。審査基準は以下のとおりです。

<審査基準>

要件審査

- 1 必要な書類がすべて提出されていること
- 2 商工会会員であること

事業要件

- 3 以下のすべてを満たす事業に該当すること
 - (1) 自社がこれまでに行ったことがないもの
 - (2) 新たな需要の開拓をするもの
- 4 国、県、市町等による補助事業又は委託事業と内容が重複しないこと
- 5 申請日時時点で既に着手している事業でないこと

事業有効性審査

ビジョン評価

- 1 自社の強み・弱み及び環境について、的確に分析ができているか
- 2 今後の方向性・方針が明確になっているか

事業計画評価

- 3 工夫・改善の内容（これまでとの違い）が明確になっているか
- 4 新たな需要の開拓見込まれるか
- 5 目的達成のための手段・手法が必要かつ十分であるか
- 6 計画は、自社の人的体制を踏まえて十分に検討され、スケジュールの面で無理なく実行できるものとなっているか
- 7 収支予算書の内容が妥当なものであるか

【報告】

本事業を活用した事業所は理事会にて、事業実施報告を行うものとする
事務局より事業終了後、アンケート調査のご協力をいただきます

【表彰】

補助対象事業終了後速やかに事業報告書を提出いただき、それを元に将来に繋がる成功事例になりうると評価された事業者には、令和6年5月に総代会にて島田市商工会会長賞を贈呈する。

【補助事業関連資料】

別 紙：補助対象経費 一覧

様式第1号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付申請書

様式第2号：事業計画書

様式第3号：収支予算書

様式第4号：事業参加者名簿

様式第5号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付決定通知書

様式第6号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」実績報告書

様式第7号：事業報告書

様式第8号：収支決算書

様式第9号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付確定通知書

様式第10号：請求書

別紙

【補助対象経費 一覧】

| 経費区分 | 内容 | 備考 |
|-------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 報償費 | 講師等への謝礼 | 参加者の業務に係わる人件費は対象外 |
| 開発費 | 新商品開発に係る原材料費等 | 通常の仕入とみなされる場合は補助対象外 ※報告時に詳細を提出し、再度審査をさせていただきます |
| 消耗品費 | 事務用品費等の購入に係わる経費 | 1品当たり2万円以内 パソコン・タブレット等汎用性のあるものは対象外 |
| 印刷製本費 | チラシ・ポスターなどの印刷、コピーに係わる経費 | |
| 通信運搬費 | 郵便料・宅配便代等の経費 | 電話・FAX等は対象外 |
| 委託料 | デザイン制作・会場設営などの専門的な事務委託に係わる経費 | 委託業務だけの参加の場合は事業への参加者に含めることはできません。 |
| 出展料 | 展示会または出店料が有料のイベントへの費用 | 補助対象期間に開催される展示会であれば、事前の支払いも対象とする |
| 使用料及び賃借料 | 会場等の使用料及び機械器具等の賃借に係わる経費 | |
| 商品の割引に係わる経費 | 商品の割引に係る経費 *セールの場合のみ対象 | 商品の割引に係る経費と合算して補助限度額の1/2以内 |
| 景品の購入に係わる経費 | 景品の購入に係る経費 | 景品の購入に係る経費と合算して補助限度額の1/2以内 |