***新たな挑戦の応援をします！***

**『おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金』**

【事業目的】

島田市商工会の会員事業者が『新規チャレンジ』に取り組むための費用の一部を補助し、コロナ禍であっても、島田市商工会の管内で**挑戦する機会を増やしていく事を目的**とします。

※上記が事業目的のため、他団体の事業費として組み込まれるような事業は補助対象外。

【想定する取組例】＊以下の取組は一例です。

①会員事業者による新商品・新サービスの開発

・会員事業者同士が連携し、新商品の開発につなげ地域内の新たな特選品等に育てる事業

・会員事業者同士が連携し、新サービスの開発につなげ地域内の新たな消費や人流を生む事業

②会員事業者による研修会の開催

・会員事業者が抱える経営上の悩み、課題について専門家を招いた研修会事業

③展示会への出展・有料イベントへの出店

・各種展示会への出展を行う

・出店料が発生するイベントへの出店（例年出店するイベントは除く）

④イベントの開催

・消費喚起、地域経済活性化に寄与するイベントの主催

【補助対象者】

　島田市商工会すべての会員事業者

※申請者、参加者等、会員事業者に限る

【補助対象金額】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助上限 | 補助率 | 参加事業所数の目安 |
| 補助上限　10万円 | 補助率　2/3 | 参加目安：1事業者以上 |
| 補助上限　20万円 | 補助率　2/3 | 参加目安：3事業者以上 |

＊補助金の下限は５万円とする（補助金額５万円に満たない事業は補助対象外）

＊単独事業者としての申請１回・複数事業者としての参加１回の合計２回まで参加可能

【補助対象経費】

・別紙　補助対象経費一覧をご確認ください

【補助対象期限】

令和4年6月1日～令和5年1月31日までに実施する事業

事業報告書提出期限：令和5年2月28日　＊事業終了後速やかに（1か月以内）提出

【補助金交付条件】

・事業目的に合致する事業内容であること　　・新型コロナウイルス感染症対策を講じること

・経費の支出は市内事業者の活用を優先する　・事業の実施について周知を行う事

（おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金活用事業と明記すること）

【補助交付金総額】

１５０万円（※下記のとおり事業実施期間を２つに分けて予算配分を行います）

①令和4年6月～令和4年9月に実施する事業予算：７５万円

②令和4年10月～令和5年1月に実施する事業予算：７５万円

※①および②について補助金の申請開始は同じとし、各予算が上限に達し次第終了となります

【申請・審査】※令和4年6月1日（水）から申請書の受付を開始します。

商工会HPにあります「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金申請書」に必要事項を記入し、事務局へ提出してください。毎月実施の総務委員会で書類審査し可否を決定します。

※申請書・事業報告書は島田市商工会　金谷支所（45-4611）までご連絡ください。

※総務委員会の開催日は毎月第２木曜日となります。祝日等の場合、開催日が変更となる場合があります。

【表彰】

補助対象事業終了後速やかに事業報告書を提出いただき、将来に繋がる成功事例になりうると評価された事業者には、令和5年5月に総代会にて島田市商工会会長賞を贈呈する。

【補助事業関連資料】

別　　　紙：補助対象経費　一覧

様式第１号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付申請書

様式第２号：事業計画書

様式第３号：収支予算書

様式第４号：事業参加者名簿

様式第５号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付決定通知書

様式第６号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」実績報告書

様式第７号：事業報告書

様式第８号：収支決算書

様式第９号：「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付確定通知書

様式第10号：請求書

別紙

【補助対象経費　一覧】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 備考 |
| 報償費 | 講師等への謝礼 | 参加者の業務に係わる人件費は対象外 |
| 開発費 | 新商品開発に係る原材料費等 | 通常の仕入とみなされる場合は補助対象外  ※報告時に詳細を提出し、再度審査をさせていただきます |
| 消耗品費 | 事務用品費等の購入に係わる経費 | 1品当たり2万円以内  パソコン・タブレット等汎用性のあるものは対象外 |
| 印刷製本費 | チラシ・ポスターなどの印刷、コピーに係わる経費 |  |
| 通信運搬費 | 郵便料・宅配便代等の経費 | 電話・FAX等は対象外 |
| 委託料 | デザイン制作・会場設営などの専門的な事務委託に係わる経費 | 委託業務だけの参加の場合は事業への参加者に含めることはできません。 |
| 出展料 | 展示会または出店料が有料のイベントへの費用 | 補助対象期間に開催される展示会であれば、事前の支払いも対象とする |
| 使用料及び  賃借料 | 会場等の使用料及び機械器具等の賃借に係わる経費 |  |
| 商品の割引に係わる経費 | 商品の割引に係る経費  ＊セールの場合のみ対象 | 商品の割引に係る経費と合算して補助限度額の1/2以内 |
| 景品の購入に係わる経費 | 景品の購入に係る経費 | 景品の購入に係る経費と合算して補助限度額の1/2以内 |

【問い合わせ先】　 島田市商工会　金谷支所　 TEL　45－4611

様式第１号

「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付申請書

　　　　令和　　年　　月　　日

島田市商工会　会長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  | |
| 法人名 |  |  |
| 代表者 |  | 印 |
|  | 電話番号 |  |  |

令和４年度において、おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

尚、申請にあたり要項を理解し、申請内容については虚偽のないことを宣誓します。また万が一、虚偽があった場合には補助金の返還等の罰則に応じます。

１　交付申請額　　　　　　　　　円

２　補助金を必要とする理由

３　添付書類

(1) 様式第２号　事業計画書

(2) 様式第３号　収支予算書

(3) 補助対象経費に係る見積書の写し

(4) 様式第４号　事業参加者名簿　又は　これに準ずる書類

(5) その他

様式第２号

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 事業の区分  丸を付けてください | ①会員事業者による新商品・新サービスの開発（　　　）  ②会員事業者による研修会の開催（　　　）  ③展示会への出展・有料イベントへの出店（　　　）  ④イベントの開催（　　　） | |
| 参加事業者数 |  | |
| 事業担当者の  氏名及び連絡先 | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 事業の概要 | 【事業内容・新規チャレンジにつながる内容】  【補助事業期間】  事業開始日：交付決定日  事業完了日：令和　　年　　月　　日  （令和５年１月３１日まで）  【事業実施方法】  【周知方法】 | |

（裏）

|  |  |
| --- | --- |
| 新型コロナウイルス感染症の拡大  防止の内容 |  |
| 対象経費について  市外事業者を利用した場合はその理由 |  |
| 事業日程 |  |
| 来場見込者数  （イベントの場合のみ記入） | 人 |
| 割引経費（セール  の場合のみ記入） | 円 |
| 景品購入経費 | 円 |
| 割引経費及び  景品購入経費に  係る補助金の額 | 円 |

　(注)

　　１　事業の区分の欄は、該当する番号に○印を付けてください。

　　２　事業の概要の欄は、具体的な内容を記入してください。

　　３　割引経費の欄は、様式第３号の「２．支出の部」の割引経費の欄の合計額を記入してください。

様式第３号

収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 |  | 備考 |
|
| 自己資金  補助金 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 |  | 備考 |
|
|  | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 |  |

※支出の部の区分は「別紙　補助対象経費　一覧」から選択し、備考欄に内訳を記入してください。

様式第４号

事業参加者名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 事業者名 | 事務所又は事業所  の所在地 | 業種 | 市内  店舗  の有無 | チャレンジ補助金  事業への  参加回数 |
| １ |  |  |  | 有・無 | 回 |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |

様式第５号

「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付決定通知書

　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  | 様 |

島田市商工会会長　岡村　修　　印

令和　　年　　月　　日付けで申請があったおしまちゃん新規チャレンジ応援補助金について、次の通り決定します。

１　決定の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金額 |  | 円 |

２　交付の条件

（１）事業の内容または補助対象経費の額の20パーセントを超える額を変更しようとするときは会長の承認を受けること

（２）事業を中止しようとするときは、会長の承認を受けること

（３）事業が予定の期間内に完了しないとき、または事業の遂行が困難となったときは速やかに会長に報告して、その指示を受けること

（４）事業の実施にあたって補助金の交付を受ける事業であることを明記すること

「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金活用事業」と明記

（５）事業の実施にあたってチラシ・ポスター・ホームページ等で事業の実施について周知を行うこと

（６）事業の実施において発注をする場合は商工会会員事業者への優先的な発注に努めること

様式第６号

「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」実績報告書

　　　　令和　　年　　月　　日

島田市商工会　会長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  | |
| 法人名 |  |  |
| 代表者 |  | 印 |
|  | 電話番号 |  |  |

令和　　年　　月　　日付けで補助金の交付の決定を受けた「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

添付書類

(1) 様式第７号　事業報告書

(2) 様式第８号　収支決算書

(3) 補助対象経費に係る領収書の写し

(4) 様式第４号　事業参加者名簿　又は　これに準ずる書類

(5) その他

様式第７号

事業報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 事業の区分  丸を付けてください | ①会員事業者による新商品・新サービスの開発（　　　）  ②会員事業者による研修会の開催（　　　）  ③展示会への出展・有料イベントへの出店（　　　）  ④イベントの開催（　　　） | |
| 参加事業者数 |  | |
| 事業担当者の  氏名及び連絡先 | 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 事業の概要 | 【事業内容・新規チャレンジにつながった内容】  【補助事業期間】  事業開始日：交付決定日  事業完了日：令和　　年　　月　　日  （令和５年１月３１日まで）  【事業実施方法】  【周知方法】 | |

（裏）

|  |  |
| --- | --- |
| 新型コロナウイルス感染症の拡大  防止の内容 |  |
| 対象経費について  市外事業者を利用した場合はその理由 |  |
| 事業日程 |  |
| 来場数  （イベントの場合のみ記入） | 人 |
| 割引経費（セール  の場合のみ記入） | 円 |
| 景品購入経費 | 円 |
| 割引経費及び  景品購入経費に  係る補助金の額 | 円 |

　(注)

　　１　事業の区分の欄は、該当する番号に○印を付けてください。

　　２　事業の概要の欄は、具体的な内容を記入してください。

　　３　割引経費の欄は、様式第８号の「２．支出の部」の割引経費の欄の合計額を記入してください。

様式第８号

収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備考 |
| 自己資金  補助金 | 円  円 | 円  円 | 円  円 |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 決算額 | 差額 | 備考 |
|  | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 | 円 | 円 | 円 |  |

※支出の部の区分は「別紙　補助対象経費　一覧」から選択し、備考欄に内訳を記入してください。

様式第９号

「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」交付確定通知書

　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
|  | 様 |

島田市商工会会長　岡村　修　　印

令和４年　月　日付けで報告書の提出があった「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」について、次の通り確定します。

１　交付決定の金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金額 |  | 円 |

２　交付確定の金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金額 |  | 円 |

３　本通知を受領後、１週間以内を目途に様式１０号　請求書を島田市商工会まで提出をしてください。

様式第１０号

請　求　書

　　金　　　　　　　　円

ただし、令和　　年　　月　　日付けで交付の確定を受けた「おしまちゃん新規チャレンジ応援補助金」として、上記のとおり請求します。

令和　　年　　月　　日

島田市商工会　会長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 印 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 口座振込先  金融機関名 | 銀行  　　金庫  　　　　　　農業協同組合  （　　　　　　　　　　） | 本　店  支　店  （　　　　　　　） |
| 口座種別 | 普通　・　当座　・　（　　　　　） | |
| 口座番号 |  | |
| フリガナ |  | |
| 口座名義人 |  | |