

令和元年度補正予算 小規模事業者持続化補助 金〈一般型：商工会地区〉 説明会資料②

＊ 申請書について ＊

静岡県商工会連合会

小規模事業者持続化補助金

静岡地方事務局支援専門員

応募時提出書類

※特に事前にご準備いただきたいもの

- 【法人の場合】

- 直近1期分のB/S・P/L

- 【個人事業主の場合】

- 直近の確定申告書
(第一表、第二表、収支内訳書(1面・2面)または所得税青色申告決算書(1～4面)**※税務署受付印のあるもの、申告書に受付印がない場合は「納税証明書(税務署発行:その2「所得金額の証明書」)が必要です。**)

- 【過去に補助事業を実施した事業者】

- 過去3年以内に実施した補助事業に係わる「(様式8)補助事業実績報告書」の写し

※その他加点申請に応じて追加書類が必要です。

作成書類 (単独1事業者の申請の場合)

- 様式1－1(申請書)
- 様式2－1(経営計画書兼補助事業計画書①)
- 様式3－1(補助事業計画書②)
- 様式5 (補助金交付申請書)

※様式4は商工会が発行します

様式2-1 経営計画に記載する内容

1. 企業概要

事業内容、従業員数、売上推移等の概要を記載

2. 顧客ニーズと市場の動向

当社の取り扱う商品の市場動向や、ターゲット顧客のニーズなどを記載

3. 自社や自社の提供する商品・サービスの強み

主力製品・サービスの強み(セールスポイント)等を記載

4. 経営方針・今後のプラン

顧客ニーズを踏まえ、自社の強みを活かして、策定した経営の方向性・展開等を記載

2-1 補助事業計画に記載する内容

1. 補助事業で行う事業名

30文字以内で、新たな取組みの内容を記載

2. 販路開拓(生産性向上)の取組内容

新たな取組み内容の詳細(具体的展開方法)を記載

3. 業務効率化(生産性向上)の取組内容

生産性向上の取組みをする場合に、任意記載

4. 補助事業の効果

販路開拓等の取組みや業務効率化の取組を通じて、
どのように生産性向上につながるのかを説明

経営計画

自社の商品・
つよみ



市場ニーズ

経営方針・目標と今後のプラン

補助事業計画

創意工夫

具体性

実現可能性

積算の透明・
適切性

ITの活用